

**REGLAMENT REGULADOR**  
**DE LA DEIXALLERIA**  
**MUNICIPAL DE VALLIRANA**



## ***Index***

### ***CAPÍTOL 1 - DISPOSICIONS GENERALS***

- ***Article 1:*** Objecte
- ***Article 2:*** Marc jurídic
- ***Article 3:*** Àmbit territorial i propietat de la deixalleria
- ***Article 4:*** Descripció de la deixalleria
- ***Article 5:*** Característiques constructives i finançament
- ***Article 6:*** Propietat dels residus

### ***CAPÍTOL 2 - NORMES D'ACCÉS AL SERVEI DE DEIXALLERIA***

- ***Article 7:*** Destinataris del servei de deixalleria
- ***Article 8:*** Obligacions dels usuaris i normes de funcionament del servei de deixalleria
- ***Article 9:*** Limitacions d'accés a la deixalleria
- ***Article 10:*** Limitacions a l'entrada de residus
- ***Article 11:*** Residus admissibles i límit d'aportació
- ***Article 12:*** Residus admesos
- ***Article 13:*** Residus no admissibles
- ***Article 14:*** Quantitats màximes admissibles
- ***Article 15:*** Horari d'obertura al públic
- ***Article 16:*** Disposició i manipulació dels materials
- ***Article 17:*** Autorització d'abocaments
- ***Article 18:*** Tarifes del servei

### ***CAPÍTOL III - EXPLOTACIÓ DEL SERVEI***

- Article 19: Modalitat de gestió
- Article 20: Obligacions del gestor del servei
- Article 21: Funcionament de la deixalleria
- Article 22: Personal responsable de la deixalleria

### ***CAPÍTOL IV - RÈGIM SANCIONADOR DISCIPLINARI***

- Article 23: Infraccions
- Article 24: Sancions
- Article 25: Quantia i competència
- Article 26: Graduació de les sancions
- Article 27: Procediment
- Article 28: Responsables
- Article 29: Apreciació de delictes o falta
- Article 30: Mesures de restauració
- Article 31: Règim supletori

## **CAPÍTOL 1 Disposicions generals**

### **Article 1: Objecte**

És objecte d'aquest reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la Deixalleria, les relacions entre l'entitat que presta el servei i l'ajuntament i entre aquest i els usuaris del servei, amb intenció d'establir els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus, de procedència municipal, que no són objecte de recollida domiciliària.

Els objectius fonamentals a assolir per la Deixalleria són:

- a. Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- b. Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- c. Prevenir els abocaments incontrolats que es produeixin en zones periurbanes, a base de donar facilitats als particulars i comerços per al tractament dels seus residus.
- d. Fomentar la sensibilització i l'educació ambiental de forma permanent.
- e. Oferir uns horaris d'obertura del centre que facilitin la seva utilització.

### **Article 2: Marc jurídic**

Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora dels residus.

### **Article 3: Àmbit territorial i propietat de la Deixalleria**

El Present reglament és d'aplicació a tot el municipi de Vallirana.

El servei de la deixalleria abastarà només al municipi de Vallirana.

La deixalleria de Vallirana és propietat municipal.

### **Article 4: Descripció de la Deixalleria**

- a. Es defineix una deixalleria de tipus B, ubicada a peu de la carretera N-340, al casc urbà de Vallirana, que dona servei a la població del municipi de Vallirana.

- b. La deixalleria té una dimensió aproximada d'uns 1.800m<sup>2</sup>, amb zones a diferents alçades i uns molls de descàrrega per facilitar als usuaris la càrrega del contenidors.
- c. Els vials tenen dos carrils, un per a la circulació i l'altre per a l'estacionament necessari per portar a terme les operacions de descàrrega, de manera que els usuaris no interrompin el pas dels altres.

#### **Article 5: Competències de l' Ajuntament de Vallirana**

Correspon a l' Ajuntament de Vallirana l'establiment i la prestació del servei municipal de la deixalleria al seu terme municipal, d'acord amb les directives definides i marc legal.

##### a. Disseny i condicionament de la deixalleria.

La deixalleria compta amb els següents elements bàsics.

- Recinte amb una tanca perimetral.
- Edifici d'administració i vigilància.
- Edifici per a l'emmagatzematge dels residus perillosos.
- Vials interiors i molls de descàrrega.
- Caixes de 9 m<sup>3</sup>.....3 unitats ( 2 pròpies, 1 cedit per UTE )
- Caixes de 20 m<sup>3</sup>.....8 unitats ( 6 pròpies, 2 cedits per UTE )
- Caixes de 25 m<sup>3</sup>.....1 unitat per a matalassos ( cedit per Allende )
- Compactadora.....1 unitat ( cedit per papers Salmeron )
- Diferents contenidors petits per a la recollida selectiva cedits per TPA:
  - Cubitainer..... 1 unitats tancat (olis vegetals usats)
  - Cubitainer.....5 unitats oberts ( pintures )
  - Caixes .....3 500 Lt. (dissolvents)
  - Caixes.....11 60 Lt. (varis )
  - Bidó.....1 metàl·lic ( filtres )
- Diferents gàbies petites per a la recollida selectiva cedides per OFIRAE:
  - Gàbies..... 4 unitats ( electroreciclyng )
- Contenedor especial làmpades ( PILAGEST)
- Caixa .....1 unitat de 500 Lt.( Cedida per chatarres ALAGON )
- Bujols.....2 uniats de 120 Lt. ( PILAGEST)
- Gàbia .....1 unitat ( ampolles de cava )

- Dipòsit.....1 unitat per oli mineral ( propi )
- Iglús.....2 unitats de 5 m3 de envasos ( cedits per UTE )
- Iglú .....1 unitat de 1 m3 de vidre ( propi )
- Iglú.....1 unitat de 1m3 de llaunes ( propi )
- Contenedors de roba.....2 unitats (cedits per Humana )
- Senyalització completa de la instal·lació, els seus accessos i els seus serveis.
- Infraestructures: enllumenat, sanejament,drenatge,xarxa de reg,telèfon,...
- Enjardinament que garanteixi la integració de la instal·lació a l'entorn.
- També disposa d'una zona de recepció de frigorífics i electrodomèstics amb CFC i d'un accés dels camions de transport a la zona de contenidors, directe i independent al destinat als vehicles dels usuaris.

b. Finançament

L'empresa que gestioni el servei ha d'assumir els costos fixos i variables de funcionament de la deixalleria, si bé compensarà les despeses generades amb els ingressos obtinguts per la venda dels productes reciclables.

L'empresa presentarà un pressupost de costos fixos mensuals, uns preus unitaris de transport per cada tipus de residus i caixa, així com a proposta de fórmula de revisió anual. Sobre el total de costos fixos s'aplicarà el benefici industrial i les despeses generals, per obtenir el preu del servei. Els preus unitaris de transport i la fórmula de revisió hauran d'esser aprovats per l'Ajuntament de Vallirana.

Mensualment l'empresa emetrà una factura amb els següents conceptes:

- Preu del servei.
- Cost del transport.
- Cost del tractament dels residus.
- Abonament dels ingressos per la venda de subproductes.

Sobre el cost del transport i del tractament de residus no s'hi aplicaran despeses generals ni benefici industrial.

**Article 6: Propietat dels residus.**

Els residus recollits són propietat de l' Ajuntament.

Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a l' Ajuntament.

**CAPÍTOL 2. Normes d'accés al servei de deixalleria.**

**Article 7: Destinataris del servei de la deixalleria.**

El servei de deixalleria va destinat als particulars, comerços, oficines, servei i tallers que compleixen els següents requisits:

a. Particulars

Aquests tindran accés a abocar els residus que siguin admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte. Es considera usuari particular aquell que aporti residus d'origen domèstic. És a dir, que no provenen de cap activitat de tipus comercials i/o industrial.

b. Comerços, tallers, oficines i serveis.

Per a residus admesos a la deixalleria que generin petits productors, sempre dins de les quantitats preestablertes, amb llicència d'activitat econòmica en el municipi.

Tanmateix, tots els petits productors que malgrat no tinguin llicència d'activitat a Vallirana, estiguin treballant dins del territori municipal, podran gaudir del servei de la deixalleria prèvia justificació documental (contracte, pressupost, etc..) abonant les despeses corresponents.

Es considera usuari de comerç aquell que aporti residus procedents d'una activitat econòmica com petits comerços, amb llicència d'activitats a Vallirana.

**Article 8: Obligacions dels usuaris del servei de deixalleria i normes de funcionament**

- a) Els usuaris de la Deixalleria estan subjectes al compliment d'aquest Reglament regulador.
- b) Per poder fer ús de la deixalleria, cada usuari sigui particular o de comerç, disposarà d'una targeta electrònica que caldrà presentar en el moment d'accedir-hi.
- c) El tràmit per a obtenir la targeta electrònica, és omplir el formulari de sol·licitud a les dependències dels Serveis Tècnics (Regidoria de Medi Ambient). En el mateix moment de la sol·licitud es lliurarà la targeta.

- d) Aquells usuaris que ja disposen del vigent butlletí, atès que ja van formular la sol·licitud en el seu moment, no caldrà que la tornin a fer i podran recollir directament la targeta electrònica a les mateixes dependències.
- e) El vehicle, quan arriba es col·locarà a la bàscula i donarà la targeta electrònica a l'operari per tal de ser identificat, a la vegada que informarà del tipus de residus que es porta.
- f) En els casos de petites quantitats i de diferents residus en un mateix vehicle es procedirà a identificar, o bé unitats o a pesar de forma individualitzada el material aportat, segons correspongui.
- g) Posteriorment dipositarà els residus en el lloc indicat i tornarà a ser pesat, si s'escau.
- h) Cal respectar i complir les instruccions del personal de servei.
- i) En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.
- j) Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors o les indicacions del personal.
- k) Cal evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho amb mitjans propis o els que faciliti el personal de la instal·lació.
- l) Els residus hauran de ser dipositats directament per part dels usuaris, i de manera selectiva, als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.
- m) Els envasos dels productes considerats especials, s'hauran de lliurar sempre a l'encarregat.
- n) En cas de vessament d'algun producte, avisar l'encarregat.
- o) Cal no barrejar els diferents materials.
- p) Prendre les mesures de seguretat corresponents en la manipulació dels materials durant el seu lliurament.
- q) No fumar dins del recinte.
- r) No deixar que els nens vagin sols a la deixalleria.
- s) Qualsevol dubte es consultarà al personal de recepció.



**Article 9: Limitacions d'accés a la deixalleria.**

- a. Per tenir accés a la deixalleria, els usuaris disposaran d'una targeta electrònica segons siguin particulars, comerciants o petits industrials. Aquesta targeta s'haurà de presentar cada vegada que es vulgui accedir a la deixalleria i facilitar totes les dades necessàries per poder-ho fer.
- b. L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport de contenidors i vehicles autoritzats per al normal funcionament del servei de la deixalleria.
- c. L'accés a la deixalleria està limitat a l'entrada de residus, de manera que cap usuari podrà treure material de la deixalleria.
- d. L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'ajuntament de Vallirana de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc.
- e. En tot cas, els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la deixalleria, la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc, i respectar i seguir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

**Article 10: Limitacions a l'entrada de residus.**

- a. L'entrada de residus a la deixalleria es podrà limitar per usuari / dia si les quantitats que aporten superen les fixades en l'apartat de residus admesos i límit d'acceptació.  
Els comerciants i petits industrials tindran l'entrada restringida quan les quantitats que aportin superin les fixades en l'apartat de residus admesos i límit d'acceptació. Si se supera aquesta quantitat han de seguir una altra via de gestió de residus, tal i com marca el *Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.*
- b. En tot cas, amb la finalitat d'aconseguir incitar l'ús del servei pels particulars, facilitar-lo als titulars de les petites activitats i alhora no afavorir la seva utilització per part de grans activitats, s'aplicaran les mesures següents:

- Establiment, per a determinats materials, de quantitats màximes (en pes i/o volum) que pot aportar un usuari en una visita a la instal·lació.
- **Establiment de preus públics, per a determinats residus, que cobriran el cost de tractament dels mateixos.**
- Quan així ho contempli l'ordenança fiscal, la utilització del servei de deixalleria per part de comerços, professionals, institucions i entitats estarà sotmesa al pagament de les tarifes que s'estableixin.
- Autorització municipal prèvia al dipòsit dels residus, quan es tracti d'usuaris no compresos en els dos punts anteriors, principalment titulars d'activitats industrials.

#### **Article 11: Residus admissibles i límit d'aportació**

La deixalleria admetrà inicialment, els residus que consten en l'**article 12** del present reglament i en les quantitats determinades en l'**article 14**. Els usuaris de la deixalleria lliuraran directament a la deixalleria municipal els residus admesos.

#### **Article 12: Residus admesos**

Es recolliran tots aquells residus que la legislació vigent defineix com d'obligatòria acceptació per part de la deixalleria, sempre que estiguin ben separats per fraccions.

Els materials acceptats a la deixalleria de Vallirana són:

##### Residus municipals especials:

- Làmpades fluorescents i làmpades de descàrrega (Grup A5 RAEE's)
- Pneumàtics (sense la llanta)
- Bateries (d'automoció)
- REPQ (residus especials en petites quantitats): àcids, bases, dissolvents, sòlids/pastosos (pintures, vernissos, coles, ceres, etc.), fitosanitaris, cosmètics, medicaments, aerosols, productes comburents, radiografies, termòmetres, productes no identificats, tòners, i envasos de plàstic o metàl·lics que hagin contingut substàncies tòxiques
- Filtres d'oli
- Extintors

- Piles (tipus bastó, tipus botó, de telefonia mòbil, etc.)
- Aparells de fred (Grup A1 RAEE's) (neveres, aire condicionat, etc.)
- Oli mineral
- Bombones de gas

Residus municipals valoritzables:

- Envasos lleugers (de plàstic, brics i llaunes)
- Vidre (envasos)
- Vidre pla i vidre laminat (de cotxe, amb filaments, etc.)
- Paper i cartró
- Ferralla (tot tipus de metalls, cables elèctrics, etc.)
- Grans electrodomèstics (Grup A2 RAEE's) (rentadores, cuines, etc.)
- Televisors i monitors (Grup A3 RAEE's)
- Petits electrodomèstics (Grup A4 RAEE's) (ordinadors, microones, etc.)
- Roba
- Oli vegetal
- Fracció vegetal
- Fustes netes
- Porexpan
- CD's i DVD's

Altres residus municipals:

- Voluminosos (mobles vells, andròmines, plàstics, en general aquells residus admissibles que no es poden incloure en cap dels restants tipus de residus)
- Runes
- Matalassos

**Article 13: Residus no admissibles**

- Residus barrejats
- Matèria orgànica
- Residus industrials procedents d'un procés productiu, que han de ser gestionats a través de gestors privats autoritzats per l' Agència de Residus de Catalunya
- Materials explosius

- Residus radioactius
- Residus sanitaris
- Fibrociment i amiant

#### **Article 14: Quantitats màximes admissibles**

##### **a. Residus municipal especials:**

##### **LÀMPADES FLUORESCENTS I LÀMPADES DE DESCÀRREGA (Grup A5 RAEE's)**

Tot tipus de làmpades fluorescents i làmpades de descàrrega.

Quantitat màxima acceptada.....10 unitats

##### **PNEUMÀTICS FORA D'ÚS (PFU)**

En el cas dels pneumàtics, segons la llei actual en vigor tots els distribuïdors de pneumàtics, tallers, etc.. cobren al particular al mateix preu de la venda, el tractament i valorització del pneumàtic. S'entén com a tal la coberta de cautxú. Per tot això, només s'acceptaran els pneumàtics provinents de particulars. Per tal de gestionar aquest residu d'acord amb la normativa vigent, el particular haurà de donar les dades específiques que l'operari els demani per al registre d'entrades de PFU de reposició provinents de particulars.

Quantitat màxima acceptada..... fins a un màxim de 5 pneumàtics per persona i any.

##### **BATERIES**

Tot tipus de bateries d'automoció. No s'acceptaran les bateries procedents de tallers mecànics.

Quantitat màxima acceptada.....2 unitats

##### **REPQ (residus especials en petites quantitats)**

- Àcids
- Bases
- Dissolvents
- Sòlids/pastosos (pintures, vernissos, coles, ceres, etc)
- Fitosanitaris
- Cosmètics
- Aerosols
- Termòmetres, radiografies, medicaments

- Productes no identificats
  - Cartutxos de tòner
  - Productes comburentes
  - Envasos de plàstic o de metall que hagin contingut substàncies tòxiques
- Quantitat màxima acceptada.....5 litres / 5 Kg

#### **FILTRES D'OLI**

Procedent de canvis de cotxes particulars. No s'acceptaran els filtres d'oli procedents de tallers mecànics.

Quantitat màxima acceptada.....-.....3 unitats

#### **EXTINTORS O BOMBONES**

Procedents de domicilis o magatzems particulars.

Quantitat màxima acceptada.....2 unitats

#### **PILES**

Piles bastó i piles botó. Bateries de telefonia mòbil

Quantitat màxima acceptada.....2 kg

#### **APARELLS DE FRED**

**(Grup A1 RAEE's)**

Neveres, aparells d'aire condicionat, i altres electrodomèstics que continguin CFC.

Quantitat màxima acceptada.....1 unitat

#### **OLI MINERAL**

Procedents del canvi d'oli de vehicles de particulars. No s'acceptarà l'oli procedent de tallers mecànics.

Quantitat màxima acceptada.....10 litres

#### **b. Residus municipals valoritzables:**

##### **ENVASOS LLEUGERS**

Envasos de plàstic: ampolles, garrafes, envasos detergent; Envasos de tetrabric; Envasos metàl·lics: llaunes de conserva, llaunes de begudes; Safates de porexpan; Bosses film; Paper de plata.

Quantitat màxima acceptada..... sense límit

##### **VIDRE**

Envasos de vidre: pots, ampolles, etc.

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

### **VIDRE PLA I LAMINAT**

Vidres de cotxes, vidres amb filaments metàl·lics, miralls, etc.

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

### **PAPER I CARTRÓ**

Diaris i revistes, envasos de cartró, etc.

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

### **FERRALLA**

Tot tipus d'elements metàl·lics (tubs, llantes de cotxe, cadires metàl·liques, marcs o portes de ferro o alumini, bicicletes, somiers, cables elèctrics, etc.

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

### **GRANS ELECTRODOMÈSTICS**

(Grup A2 RAEE's)

Electrodomèstics de línia blanca: rentadores, cuines, forns, etc.

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

### **TELEVISORS I MONITORS**

(Grup A3 RAEE's)

Televisors, monitors d'ordinador, etc.

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

### **PETITS ELECTRODOMÈSTICS**

(Grup A4 RAEE's)

Ordinadors, microones, vídeos, torradores, etc.

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

### **ROBA**

Tot tipus de roba neta en el millor estat possible (camises, pantalons, jerséis, llençols, sabates, etc.)

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

### **OLI VEGETAL**

Procedents del consum domèstic i restauració.

Quantitat màxima acceptada.....30 litres

### **FRACCIÓ VEGETAL**

Tot tipus de restes vegetals procedents de poda o esporga, de dimensions màximes de 10 cm de gruix per als troncs i de 1,5 metres de llargària per les branques.

No s'acceptaran restes de vegetals derivats de l'agricultura ni restes vegetals procedents de empreses de jardineria.

Quantitat màxima acceptada.....1 m<sup>3</sup>

**FUSTES**

Tot tipus de fustes netes, sense cap element metàl·lic.

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

**POREXPAN**

Tot tipus de porexpan net, sense cap altre element .

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

**CD's i DVD's**

Quantitat màxima acceptada.....sense límit

**c. Altres residus municipals:**

**VOLUMINOSOS**

Mobles, catifes, andròmines i tot tipus de material de difícil classificació

Quantitat màxima acceptada.....1 m<sup>3</sup>

**RUNES**

Procedents d'obres menors. Caldrà presentar el permís d'obres abans del dipòsit de la runa. No s'acceptarà runa procedent de empreses de construcció ni d'empreses de materials de construcció.

Quantitat màxima acceptada.....1 m<sup>3</sup>

**MATALASSOS**

Quantitat màxima acceptada.....2 unitat

**Article 15: Horari d'obertura al públic**

A l'exterior de la deixalleria s'informarà de forma clara l'horari i els dies d'obertura al públic.

L'horari d'obertura al públic del servei de Deixalleria serà:

De dilluns a dissabte de 16h a **19.45h**

Dissabte de 10h a **13.45h**

Diumenge de 10h a **13.45h**

FESTIUS TANCANT

Aquest horari podrà ser ampliat, reduït i/o modificat, a petició de l'empresa concessionària o a iniciativa de l' Ajuntament.

### **Article 16: Disposició i manipulació dels materials**

En general, els particulars usuaris de la deixalleria hauran de dipositar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que els hauran de lliurar a l'operari, que els dipositarà en el seu lloc, dins la caseta de residus especials.

L'operari haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui establir sobre el tema la Junta de Residus de la Generalitat

- Ampolles i pots de vidre: l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú, de color verd.
- Ampolles de cava: es lliuraran a l'encarregat que les dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin.
- Restes de vidre procedents de portes, finestres, etc...: es dipositaran en el contenidor específic i no es barrejarà amb envasos de vidre
- Envasos de plàstic i brics: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic i els brics en el mateix contenidor, i serà l'operari de la deixalleria qui, si escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia.
- Fluorescents: l'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins la funda de cartró corresponent.

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari encarregat de la Deixalleria , qui haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

- La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració
- Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barregin entre ells i s'informarà el públic del perill de barrejar-los.
- En l'abocament d'oli en el seu contenidor, es procurarà que no es vessi i que no es barregin els diferents tipus d'oli.
- Els pneumàtics se separarà la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent.
- Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que contenen.



**Article 17: De l'autorització d'abocaments**

Els usuaris no compresos a l'article 5 d'aquest reglament hauran d'obtenir autorització prèvia per a l'eliminació dels residus conforme al següent procediment:

- a. sol·licitud dirigida a l'alcaldia, a la que s'haurà d'acompanyar, en el cas de ser titular d'activitats, justificant de trobar-se d'alta de l'IAE i que disposen de llicència d'activitat.
- b. Relació de residus a eliminar, especificant el seu volum o pes.

Les sol·licituds es passaran a informe dels Serveis Municipals de Medi Ambient, que haurà d'emetre informe en el termini de 10 dies. Aquest informe es pronunciarà sobre la conveniència o no, per al funcionament de la deixalleria, d'acceptar els residus proposats pels quals es sol·licita autorització. A la vista de l' informe, l' alcaldia o l'òrgan en qui delegui, resoldrà motivadament l'autorització o no de l'acceptació dels residus.

La sol·licitud no crea cap dret. La manca de resolució de la sol·licitud en el termini d'un mes suposa la seva denegació.

**Article 18: Tarifes del servei.**

Es procedirà al cobrament de taxes de gestió de residus, segons el que contemplin les Ordenances fiscals.

La utilització del servei de deixalleria per part dels comerços, oficines, serveis, tallers i petites indústries estarà sotmesa al pagament de les tarifes que s'estableixin.

Quan l'aportació de residus sigui superior als límits establerts en l'article 14 de la present ordenança es consideraran no domèstics.

## **CAPÍTOL III: EXPLOTACIÓ DEL SERVEI**

**Article 19: Modalitat de gestió**

La deixalleria serà gestionada per una empresa externa mitjançant concessió administrativa.

La gestió i el funcionament es regiran del present Reglament i la resta de disposicions legals vigents en la matèria.

**Article 20: Obligacions del gestor del servei**

El gestor de la deixalleria ha de prestar el servei en les condicions tècniques que s'estableixin en el contracte corresponent, i d'acord amb les normes d'aquest Reglament i la legislació sectorial aplicable.

Són funcions pròpies de l'exploador de la instal·lació, les següents:

- Obrir i tancar la instal·lació.
- Atendre i informar als usuaris.
- Col·laborar en les campanyes de sensibilització per promoure l'ús de la instal·lació.
- Oferir tasques de suport a les recollides selectives del municipi.
- Rebre els residus transportats pels particulars que compleixin les característiques i limitacions preestablertes per la legislació aplicable.
- Classificar els residus dipositats i controlar la seva disposició i recollida pel gestor autoritzat.
- Conservació i manteniment de les instal·lacions i els seus equipaments.
- Mantenir el centre, i el seu entorn immediat, en les màximes condicions de neteja (incloses les zones verdes interiors).
- Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats.
- Rebre i expedir els materials segregats.
- Triturar i compactar els materials que ho requereixin.
- Adoptar les normes de seguretat adequades per al funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials així com totes aquelles altres mesures necessàries per a la prevenció de sinistres o accidents.
- Portar un registre d'entrades i sortides de cada tipus de residus, segons el seu destí final, així com informes periòdics de gestió amb les formalitats i requisits que es fixi per l'Ajuntament.
- Contractar una assegurança suficient que cobreixi els riscos de danys materials i personals que puguin produir-se en cas d'accidents resultants de la gestió i de les activitats pròpies de la deixalleria.
- Mantenir la instal·lació equipada amb les mesures conraincendis indicades per la normativa vigent.
- Dur a terme un control continuat de la instal·lació i vetllar perquè aquesta compleixi les prescripcions tècniques

**Article 21: Funcionament de la deixalleria ( documents de control)**

Un correcte control del funcionament de la deixalleria ha de permetre a l' Ajuntament de Vallirana millorar de manera continuada el servei que ofereix la instal·lació, adaptant aquest servei a les característiques dels usuaris, als tipus de materials aportats i les variacions que es puguin produir en el mercat de valorització dels productes recollits.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris.
- Tipus de materials aportats.
- Naturalesa, destinació i data de recollida de la sortida de productes.
- Incidents i reclamacions.
- Facturació (si escau) .
- Documentació dels transports.

Per portar els registres d'aquestes dades, cal elaborar els documents següents:

- Fitxa de control d'entrada a la deixalleria.

La informació que ha d'aportar aquesta fitxa té com a finalitat conèixer l'ús que fan els usuaris de la deixalleria, com també les característiques dels mateixos usuaris.

Aquesta informació ha de servir a l' Ajuntament per a millorar el servei que ofereix la instal·lació pel que fa a aspectes com ara horaris i dies d'obertura més adequats, informació que s'ha de donar a l'usuari per aconseguir un funcionament més eficaç i àgil de la instal·lació.

Aquesta fitxa recollirà la informació següent:

- Dades generals:

- Data d'ús de la deixalleria
- Hora

- Dades sobre l'usuari:

- Tipus d'usuari ( particular, comerç, serveis, etc..)
- Adreça
- Nom
- DNI

- Dades sobre el material aportat:
  - Tipus de material aportat.
  - Tarifes aplicades ( si escau )
- Observacions, reclamacions i queixes.

### **Article 22: Personal responsable de la deixalleria**

Entre d' altres, l' encarregat de la deixalleria realitza les següents funcions:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria, de les zones enjardinades i també de l' entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
- Atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia.
- Controlar l' entrada i sortida de materials.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- Impedir l' entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l' entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- Vetllar per la seguretat d' usuaris i visitants.
- Avisar a l' Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.
- Informar amb l' antelació deguda de l' estat dels materials per a la seva puntual retirada.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Complimentar els fulls diaris d' incidències i d' entrades i sortides de materials.
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables

## **CAPITOL IV: RÈGIM SANCIONADOR DISCIPLINARI**

### **Article 23: Infraccions**

1. Constitueixen infraccions administrativa, a més de les previstes al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la

legislació aplicable vigent, tota actuació o omissió que vulneri les prescripcions contingudes en aquest reglament i la resta subjecta a la imposició de les sancions corresponents.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### **Article 24: Sancions**

1. Les sancions que poden imposar-se són les previstes en la legislació vigent en matèria de gestió de residus.

2. La multa ha d'imposar-se en qualsevol cas, i és compatible amb la resta de sancions, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

#### **Article 25: Quantia i competència**

1. La quantia de la multa a imposar per l' Ajuntament de Vallirana és com a mínim l' establerta a l'article 81 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

2. El límit màxim de la potestat sancionadora per a faltes greus i lleus és l' establert a l'article 81 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la legislació aplicable vigent.

3. L'òrgan competent per a imposar sancions es l' Alcalde de l' Ajuntament de Vallirana o òrgan en que delegui.

#### **Article 26: Graduació de les sancions**

Les sancions es graduen tenint en compte els criteris continguts en el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la legislació aplicable vigent.

#### **Article 27: Procediment**

Les sancions per infraccions previstes en aquest reglament no es poden imposar si no és en virtut de la incoació de l'expedient sancionador corresponent que es tramitarà d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la legislació aplicable vigent, i el Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat en relació al procediment abreujat.

### **Article 28: Responsables**

Son responsables de les infraccions les persones, físiques o jurídiques que, per acció o omissió contravinguin o participin en la comissió del fet infractor.

### **Article 29: Apreciació de delictes o falta**

Si l'actuació realitzada per l' infractor suposa risc potencial per a la salut de les persones, pel medi ambient, o per qualsevol dels béns jurídics emparats per la legislació penal o implica una desobediència manifesta de les ordres de l'autoritat local, es cursarà la denúncia corresponent davant la jurisdicció ordinària o, si s'escau, se'n donarà compte al Ministeri Fiscal.

### **Article 30: Mesures de restauració**

En el cas de vulneració de les disposicions d'aquest reglament i amb independència de la imposició de les multes procedents, l' Administració adoptarà les mesures que corresponguin amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motiu de les infraccions comeses, i ordenarà la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

En cas que hagi costos derivats de la infracció, aquest aniran a càrrec de l'infractor.

### **Article 31: Règim supletori**

En tot allò que no estigui previst en aquest reglament és d'aplicació el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la legislació aplicable vigent, i el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya així com la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguen o complementen.

### ***Disposició derogatòria.***

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, l' anterior Reglament d'ús i gestió de la Deixalleria Municipal.

### ***Disposició final.***

El present Reglament estarà en vigor a partir de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la província. Un cop aprovat definitivament el present reglament es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.