

BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS DE SUPORT EDUCATIU A LES FAMÍLIES PER AL CURS ESCOLAR 2018/2019.

Article 1. Marc legal

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- El Reial Decret 888/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova la Llei general de subvencions.
- L'Ordenança número 44 General de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana.
- Decret 179/1995 per el qual s'aprova el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals.(ROAS)
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 2. Objecte

L'Objecte d'aquestes bases és regular, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts per el suport educatiu a les famílies, per alumnes empadronats a Vallirana, que realitzin els seus estudis en centres públics o concertats a Vallirana o fora del municipi.

També es podran beneficiar els alumnes de les Escoles bressol municipals de Vallirana, i del Centre de formació d'adults de Vallirana dels cursos de preparació de les proves d'accés a Cicles formatius de grau mig i grau superior.

La finalitat és atorgar un ajut econòmic per despeses relacionades amb l'educació dels fills i filles, llibres, material escolar, i transport, a famílies que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats econòmiques i/o socials.

Aquestes bases contenen les següents modalitats d'ajuts :

2.1 Línia 1 : Ajuts econòmics per material escolar i llibres per alumnes de les escoles bressol municipals, educació primària i educació secundària obligatòria, i batxillerat de centres públics o concertats de Vallirana o fora del municipi, i alumnes del Centre de Formació d'Adults de Vallirana que realitzin cursos per la preparació de proves d'accés a Cicles formatius de grau mig i grau superior.

2.2 Línia 2 : Ajuts per transport escolar, per alumnes a partir d'educació primària i per totes les etapes educatives i fins als 25 anys.

Article 3. Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Vallirana i matriculats en centres públics o concertats d'educació infantil, primària i secundària, batxillerat de Vallirana o de fora del municipi. També els alumnes de les Escoles bressol municipals de Vallirana i alumnes del Centre de Formació d'Adults de Vallirana que realitzin els cursos de preparació a les proves d'accés a Cicles formatius, de grau mig i grau superior.

3.2 En el cas dels ajuts per transport escolar, els poden sol·licitar alumnes de totes les etapes educatives i fins els 25 anys.

3.3 Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares i tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.



Article 4. Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritització

8.1 Els ajuts que es regulen en aquestes bases s'atorgaran segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a l'article 5 d'aquestes bases. Els criteris d'atorgament de la puntuació social seran valorats per l'Equip de Serveis Socials i acreditats amb un informe social.

Article 5. Puntuació

Els barems de puntuació són els següents:

1. INDICADORS SOCIALS

Nucli familiar (1 punt per fill fins a 18 anys sense ingressos)	Fins a 4 punts
Nucli familiar monoparental o acolliment familiar	1
Intervenció i/o pla de treball de Serveis Socials	1
Grau de discapacitat o grau de dependència (d'un o més d'un membre de la família)	1
Aturats de llarga durada	1

2. INDICADORS ECONÒMICS

Renda per càpita=Ingressos UFC/mes (*) – despesa habitatge
Número de persones de nucli familiar

Fins a 150 euros	5
De 151 a 255 euros	4
De 256 a 324 euros	3
De 325 a 400 euros	2

PUNTUACIÓ TOTAL**

En tots els casos serà necessari obtenir puntuació en els indicadors econòmics, apartat 2.



Puntuació ajuts per la Línia 1 : material escolar i llibres :

- Entre 4 i 6 punts..... fins a un màxim de 50 € per fill
- Entre 7 i 10 punts..... fins a un màxim de 100 € per fill
- Més de 10 puntsfins a un màxim de 150 € per fill

Puntuació ajuts per la Línia 2 : transport escolar:

- Entre 4 i 6 punts.....fins a un màxim de 100€ per fill
- Mes de 7 punts.....fins a un màxim de 150€ per fill

* Entenem per ingressos de la UFC (unitat familiar de convivència) la suma dels ingressos nets de totes les persones que conviuen en el domicili x 14 pagues/12 mesos, a excepció d'aquells familiars que conviuen de forma provisional (menys d'un any). Es computen els ingressos de la unitat familiar corresponents a l'any 2017.

**Total puntuació 13 punts

Article 6. Requisits

4.1. Línia 1 : Requisits per sol·licitar ajuts per material escolar, llibres i transport escolar :

- a) Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Vallirana
- b) Que la persona beneficiària estigui matriculada a un centre públic o concertat a les escoles bressol municipals de Vallirana, i, d'educació infantil, primària, secundària, i batxillerat, de Vallirana o fora del municipi. També podran ser beneficiaris els alumnes del Centre de Formació d'Adults de Vallirana que estiguin cursant les proves d'accés a cicles formatius de grau mig o de grau superior.
- c) En cas que el centre educatiu realitzi projectes de reutilització de llibres, la persona beneficiària ha de participar en el projecte.
- d) Les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en la forma establerta en la convocatòria.
- f) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte de l'Ajuntament de Vallirana.

4.2 Línia 2 : Requisits per sol·licitar ajuts per transport escolar :

- a) Els mateixos requisits que a la Línia 1
- b) En el cas d'ajuts per transport escolar, a més es podran beneficiar alumnes que realitzin formació no reglada i programes formatius per la millora de l'ocupació i la inserció laboral de joves, i fins els 25 anys.

Article 7. Convocatòria

5.2 L'import dels ajuts de suport educatiu per al curs escolar 2018/2019 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 313.23302.48000 *Ajuts Suport educatiu* del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Vallirana per a l'any 2018, per un import màxim de 25.000 EUR.



De conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases, a informació pública mitjançant anunci que es publicarà al BOP, al DOGC, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de vint dies, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.vallirana.cat>].

Transcorreguts els 20 dies d'exposició pública, i una vegada aprovades les bases definitivament, la Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria. La convocatòria es publicarà al BOPB mitjançant la BDNS.

Article 8. Sol·licitud

6.1 La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar per registre, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), c. Major 329. En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

Si la sol·licitud es presenta o de forma online, cal entrar al web de l'Ajuntament www.vallirana.cat, a l'apartat *Tràmits* i adjuntar la documentació que s'especifica en l'article 7.

6.2 El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'aprovació de la convocatòria, fins el **dia 28 de setembre inclòs**.

6.3 Els impresos de sol·licitud es podran trobar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Vallirana.

6.3 A la sol·licitud cal indicar i en relació a la persona beneficiària (dades del menor d'edat), s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar i el nom del centre escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant (dades de l'interessat pare/mare/tutor) s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

Article 9. Documentació

Les famílies que tinguin expedient al Departament de Serveis Socials, no caldrà que adjuntin la documentació amb la sol·licitud, excepte si fa més de tres mesos que no ha estat actualitzada. Excepte els justificants i/o rebuts dels pagaments corresponents.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

9.1. Documentació econòmica:

Documentació econòmica justificativa dels ingressos de la unitat familiar :

- S'hauran d'acreditar tots els ingressos de la unitat familiar de convivència.



- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria. (En cas de no tenir l'obligatorietat de fer-la, demanar a Hisenda el certificat d'imputacions de l'exercici 2017).
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 3 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis de l'atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, si s'escau.

9.2. Documentació social:

- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- Llibre de família.
- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

L'Ajuntament de Vallirana es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; guardant la documentació que dona dret a la subvenció, per un període de cinc anys així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en la forma indicada.

9.3. Altra documentació :

En el cas de sol·licitar ajuts per material escolar i llibres :

- Rebut justificatiu del pagament amb l'import total de la despesa efectuada en concepte de material escolar i llibres per el curs escolar 2018-2019.

En el cas de sol·licitar ajut per transport escolar:

- En el cas d'alumnes majors de 16 anys : La matrícula original del centre educatiu corresponent al curs escolar 2017/2018, o certificat original del centre educatiu que indiqui que l'alumne està matriculat.
- Targetes de transport trimestrals esgotades T- Jove, o T-16. No es tindran en compte les targetes de viatge senzilles ni tampoc T-10.

9.4. En tots el casos, Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per pagaments. Aquest model serà facilitat per la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, en el moment de fer la sol·licitud.



Article 10 . Termini i forma de justificació

El fet de reunir els requisits i presentar correctament la documentació que es requereix amb aquestes bases, quedarà justificada la subvenció, en cas que aquesta sigui atorgada.

Article 11. Tramitació

9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

L'Ajuntament ha de fer el barem, de conformitat amb els barems establerts a l'article 5.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

El servei gestor proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de material escolar i llibres, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 5.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds serà la Junta de Govern Local.

Article 12. Termini de resolució

El termini per la presentació de sol·licituds, tal i com es diu a l'article 8, serà des de l'aprovació de la convocatòria i fins el 28 de setembre de 2018 inclòs.

El termini de resolució de les sol·licituds serà com a màxim fins el dia 30 de novembre de 2018.

Article 13. Recursos

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

Article 14. Modificacions i baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària, es poden realitzar canvis de centre educatiu en el propi municipi.

Els canvis de centre educatiu a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat en un altre municipi.

Article 15. Causes de reintegrament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incompleert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajut; el/la beneficiari/ària que hagi incompleert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



Article 16. Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran totes les sol·licituds presentades. Un cop acordada la concessió de les ajudes, aquestes es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament, i també es comunicaran als centres educatius. En la publicació de les ajudes, es respectarà la confidencialitat de les dades personals dels beneficiaris, publicant només les últimes xifres del DNI de la persona que fa la sol·licitud.

Article 17. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Alcaldessa,

Vallirana, 9 de maig de 2018