

## ANUNCI

**Expedient : 2910 / 0002 / 2018**

### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SOCIALS PER L'ANY 2018**

En sessió de Junta de Govern de data 29 d'octubre de 2018, ha estat aprovada la Convocatòria per a la concessió de subvencions per a entitats socials per l'any 2018.

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Vallirana és un municipi situat a la comarca del Baix Llobregat, amb una població de 14.818 habitants (a data 31 de desembre de 2016).

A Vallirana existeixen diferents entitats de l'àmbit social, sense ànim de lucre, que fonamenten la seva activitat en el benefici de la comunitat, donant suport a grups de població i col·lectius amb necessitats socials de Vallirana.

Per part de l'Ajuntament, coneixedors d'aquesta sensibilitat social, ja fa uns anys que dona suport a aquestes entitats, contribuint econòmicament al seu funcionament, per tal de garantir que aquestes accions d'interès públic es continuïn realitzant.

Aquesta convocatòria s'adreça a les entitats socials que actuen en el nostre municipi, que atenen a persones de Vallirana, i que també formen part de la vida associativa i cultural de Vallirana, participant en esdeveniments culturals i dinamitzant i impulsant el teixit associatiu.

Davant d'aquestes realitats, l'Ajuntament de Vallirana, des de la Regidoria de Serveis Socials realitza aquesta convocatòria, per a donar resposta a les necessitats anteriorment descrites.

L'Ajuntament de Vallirana continua apostant fermament pel compromís social tot vetllant pel compliment de la transparència i equitat, així com pel compromís social per promoure el teixit associatiu amb finalitats de solidaritat i cooperació social.

#### **ÍNDEX**

Disposicions comunes

1. Objecte.
2. Aplicació pressupostària i imports.
3. Beneficiaris.
4. Obligacions de les entitats beneficiàries.
5. Actuacions subvencionables i àmbit temporal.
6. Òrgan competent, instrucció, ordenació i resolució d'ajuts.
7. Procediment de concessió.
8. Sol·licituds i termini de presentació.



9. Resolució i notificació.
10. Justificació.
11. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables.
12. Pagament.
13. Revisió, modificació, revocació i reintegrament.
14. Inadmissió, denegació, renúncia i desistiment.
15. Publicitat i protecció de dades.
16. Verificació i control de les actuacions subvencionades.
17. Infraccions i sancions
18. Règim jurídic

Disposicions comunes :

## 1. OBJECTE I FINALITAT D'INTERÈS PÚBLIC

L'objecte d'aquesta convocatòria és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, aprovació i justificació de subvencions a atorgar per la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallirana, per activitats i projectes en l'àmbit social adreçats a ciutadans/nes del nostre municipi durant l'any 2018.

Els objectius principals a assolir són :

- ✓ facilitar l'accés als serveis que ofereixen aquestes entitats a tota la ciutadania de Vallirana.
- ✓ oferir suport a les entitats per el seu funcionament ordinari i per activitats concretes d'interès social.
- ✓ promoure la participació en les activitats festives i culturals locals de caire general, que no tinguin relació directa amb el tipus d'activitat per la que van ser creades i que siguin de participació oberta.
- ✓ Fomentar l'associacionisme al municipi i facilitar la relació i col·laboració entre les entitats.

## 2. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I IMPORTS

L'import total de la despesa per l'any 2018 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 313.23301.48197 BENESTAR SOCIAL – CENTRES SOCIALS, SUBVENCIONS del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Vallirana per a l'any 2018, per un import màxim de 12.000,00€.

De conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases, a informació pública mitjançant anunci que es publicarà al BOP, al DOGC, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de vint dies, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions

i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.Vallirana.cat>].

Transcorreguts els 20 dies d'exposició pública, i una vegada aprovades les bases definitivament, la Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria. La convocatòria es publicarà al BOPB mitjançant la BDNS.

### 3.- BENEFICIARIS DE LA SUBVENCIÓ

Poden sol·licitar aquestes subvencions les entitats de caràcter social, que realitzin activitats en l'àmbit de l'atenció social en general adreçades a ciutadans/nes de Vallirana.

Els sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

#### 3.2. Requisits de les entitats beneficiàries.

- a) No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Estar inscrits en qualsevol dels registres d'entitats dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya
- c) Haver justificat les subvencions rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per cap tipus de sanció.
- d) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- e) No rebre subvencions pel mateix concepte, d'altres departaments de l'Ajuntament.
- f) En cas de rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres administracions públiques, la suma total aportada per les administracions no podrà excedir en cap cas el 100 % de la despesa justificada.
- g) No estar incursos en cap de les causes d'exclusió previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Tenir un correu electrònic per a rebre les notificacions oficials d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vallirana, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.



#### 4. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant la Regidoria de Serveis Socials.
- b) Les associacions i fundacions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament de Vallirana o a altres òrgans competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar en qualsevol moment, i en tot cas abans de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- f) Proposar qualsevol alteració de les condicions que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció i que, si escau, ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan atorgant. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- g) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de subvenció, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb autorització expressa de l'entitat beneficiària, i amb caràcter previ al pagament de les subvencions o les bestretes, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) Disposar dels llibres comptables i llibres socials diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables d'on es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- i) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a 5 anys, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Adoptar les mesures d'informació i publicitat corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Vallirana cooperem amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana i les bases reguladores específiques.



- l) Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

## 5. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES I ÀMBIT TEMPORAL

Són despeses subvencionables aquelles que indubtablement responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en els terminis establerts en les bases reguladores.

L'àmbit temporal de les actuacions subvencionables comprèn des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2018.

## 6. ÒRGAN COMPETENT, INSTRUCCIÓ, ORDENACIÓ I RESOLUCIÓ D'AJUTS

### 6.1. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a resoldre aquests ajuts és la Junta de Govern Local.

### 6.2. Instrucció i ordenació.

La instrucció i ordenació de l'expedient anirà a càrrec del la Cap de Serveis Socials.

Aquesta instrucció implica la revisió de la documentació aportada per la entitat, i la puntuació dels criteris a valorar. En cas de manca o error en la documentació presentada es farà requeriment a l'entitat beneficiària a través del correu electrònic, amb un termini de 10 dies per esmenar-ho.

### 6.3. Resolució de les sol·licituds de subvenció.

El termini per a resoldre les sol·licituds de subvenció, serà de 10 dies, com a màxim, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 3 de desembre inclòs.

La resolució es notificarà de manera general per via electrònica (plataforma e-Notum) a l'entitat sol·licitant, i també per correu ordinari. Les persones físiques poden optar per la notificació electrònica o per l'ordinària, tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques

En el cas que l'òrgan instructor formuli proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es comunicarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions.

Un cop aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i en el seu cas, les bases de la convocatòria, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió es regeix pel règim de concurrència competitiva.

La seva concessió, resta condicionada a la disponibilitat de crèdit suficient en el moment de la sol·licitud.

## 8. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

### 8.1. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar per registre, segons formulari normalitzat a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana o per gestió telemàtica a través de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat) (apartat "tràmits i gestions"). En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

Totes les sol·licituds hauran d'adjuntar la següent documentació :

La sol·licitud es podrà presentar a l'OAC, c. Major 329, o de forma online al web de l'Ajuntament [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat), a l'apartat Tràmits , juntament amb la documentació següent:

- ✓ Instància degudament emplenada.
- ✓ DNI de la persona sol·licitant.
- ✓ Memòria d'activitats realitzades durant l'any 2018
- ✓ Justificació econòmica de l'any 2018 ( Full Model II)
- ✓ Factures originals o fotocòpia compulsada de les despeses justificades
- ✓ Full de dades bancàries signat i segellat per el banc.
- ✓ Sol·licitud 2018: pressupost detallat i projecte/activitat. (Full Model I)
- ✓ Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social .

En cas de defectes o omissions en les sol·licituds, es donarà un termini de 10 dies, a partir de la comunicació de l'Ajuntament, per a esmenar-ho. Transcorregut aquest termini sense esmenar els defectes o omissions, o ampliar la informació, s'entendrà que l'entitat desisteix en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària, de la normativa i procediment de les bases reguladores específiques.

### 8.2. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció s'iniciarà des de l'aprovació de la convocatòria per part de l'òrgan competent, fins el dia 3 de desembre de 2018 inclòs.

## 9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

La resolució d'atorgament o denegació de la subvenció sol·licitada són competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic i control de l'òrgan instructor. Un cop aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

### 9.1. Criteris de valoració

Les quantitats atorgades queden supeditades als següents criteris, sent la màxima puntuació de 10 punts:



1.- Nombre de persones del municipi que han participat en les accions o activitats de la entitat. Màxim 3 punts:

Entre 1 i 50 persones : 1 punt

Mes de 50 persones : 3 punts

2.- El projecte presentat i la memòria de l'any, s'adeqüen a donar resposta a les necessitats socials detectades per el departament de serveis socials i afavoreixen la inclusió social. Màxim 4 punts.

3.- Participació activa en el teixit associatiu del municipi. Màxim 3 punts:

1 punt per cada activitat municipal en la que han participat, fins a 3p

Quantitat econòmica màxima de les Subvencions :

- De 1 a 3 punts : 500€
- De 4 a 6 punts : 800€
- De 7 a 10 punts : 2.000€

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser tal import que de manera aïllada o en concurrència d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada i sempre respectant els màxims establerts en funció de la seva puntuació.

La resolució es notificarà individualment a cada entitat.

La notificació de la resolució es realitzarà electrònicament per mitjà del Portal Administració Electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Notum), d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En cas d'incidències informàtiques es notificarà per correu ordinari.

## 10. JUSTIFICACIÓ

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar els documents justificatius on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i amb el justificant de pagament bancari. Les despeses s'han de pagar abans de la data de justificació econòmica, i s'ha d'aportar la documentació original que ho acrediti.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de la subvenció.

#### 11. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada efectivament per part de la persona física sol·licitant (o per la persona jurídica vinculada) amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat a la base 10. Són despeses subvencionables aquelles que indubtablement responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en els terminis establerts en bases reguladores.

No són subvencionables, entre d'altres, les despeses següents:

- Despeses de seguretat social generades per baixa per incapacitat temporal del treballador/a, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas seran subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador/a que està de baixa.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives, penals i federatives.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses de desplaçament i manteniment.

#### 12. PAGAMENT

L'Ajuntament de Vallirana procedirà a pagar les subvencions atorgades, una vegada siguin aprovades per la Junta de Govern Local, en un màxim de 30 dies, sempre segons la disponibilitat de la tresoreria local.

#### 13. REVISIÓ, MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de levitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.



La nul·litat o anul·labilitat comporten el reintegrament total de la subvenció atorgada més els interessos de demora si escau.

Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen

l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte de peticions posteriors, tampoc no son invocables com a precedent.

La Regidoria de Serveis Socials podrà anular la subvenció atorgada si detecta que l'ús que s'ha fet es diferent a l'objecte o objectiu subvencionable o pel que s'ha sol·licitat la subvenció. En aquest àmbit s'aplicarà el regim vigent sobre les revocacions.

En cas que l'entitat o associació es dissolgués abans de fer-se efectiva la subvenció, l'Ajuntament queda exempt de fer el pagament, tot i que es creï una entitat o associació amb els mateixos membres i amb objectius similars.

En tot cas, es garanteix el dret d'audiència de l'interessat mitjançant la notificació corresponent i la concessió de 15 dies per possibles al·legacions o presentació de documentació si es considerés oportú.

#### 14. INADMISSIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I DESISTIMENT

Les resolucions de Inadmissió i denegació de les subvencions sol·licitades, i les resolucions per renúncia i/o revocació de les subvencions atorgades, són competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic i revisió de l'òrgan instructor.

##### 14.1. Inadmissió de sol·licituds.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquest apartat es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

##### 14.2. Denegació de sol·licituds.

La sol·licitud de subvenció es denegarà en els casos següents:

- Incompliment de les condicions establertes a la base 3 per a ser entitat beneficiària.
- No presentar tota la documentació per a sol·licitar la subvenció.



#### 14.3. Renúncia a subvenció atorgada.

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada. La renúncia s'ha de presentar per registre. L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 20 dies, recalculant l'import subvencionat atorgat si fos el cas.

En cas de renúncia parcial o total de la subvenció atorgada, es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament més el corresponent interès de demora aplicable.

#### 14.4. Desistiment de sol·licitud.

En el cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne de la mateixa, l'interessat haurà de presentar escrit, a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana, adreçat al departament de Serveis Socials abans de la resolució d'atorgament.

### 15. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

#### 15.1. Publicitat.

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: nom de l'entitat beneficiària, i import de la subvenció atorgada.

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana.

D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas que la subvenció atorgada superi l'import de 10.000 EUR, si el beneficiaris són persones jurídiques, tenen l'obligació de comunicar a l'ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

#### 15.2. Protecció de dades.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Igualment, i per donar compliment als articles 13.3 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les entitats sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb les diferents administracions (Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social). Aquesta comprovació es farà prèviament a la tramitació dels pagaments..

## 16. VERIFICACIÓ I CONTROL DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES

Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionades podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que la relació de despeses presentades per les persones o les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa corresponent (factures, nòmines, comprovants i extractes bancaris...).

b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

Les persones i entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent, arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara de les bases reguladores.

## 17. INFRACCIONS I SANCIONS

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Podrà comportar, a més del reintegrament de la subvenció, la incoació del procediment sancionador preceptiu, d'acord amb la legislació esmentada.

### Base 18. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria és d'aplicació:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 888/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova la Llei general de subvencions.
- L'Ordenança número 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana,

Les subvencions a les quals fan referència aquesta convocatòria tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.



AJUNTAMENT DE  
**Vallirana**

Aquesta convocatòria es publicarà, en el Butlletí Oficial de la Província, en la BDNS i en el Tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://www.vallirana.cat>.

Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
Alcaldeessa,

Vallirana, 5 de novembre de 2018